

Aanbestedingsleidraad 250179GAD

Reconstructie Vinkenwaard-Zuid gemeente Alblasserdam

Aanpassingen in Rood (toevoeging + doorgehaalde tekst)

Documentgegevens

Kenmerk: 250179GAD

Status: Definitief

Versie: 0.5 (naar aanleiding van de 1^e nota van inlichtingen)

Datum: 29 april 2026

Redactie: B. Doms

**Vrijgegeven
door:** C. Flokstra

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4.	Overeenkomst en omvang	5
1.5.	Gestanddoening	5
1.6.	Inkoopvoorwaarden.....	5
1.7.	Inkoopdoelen.....	5
2.	De aanbestedingsprocedure	7
2.1.	Algemene kenmerken	7
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	7
2.3.	Deelnamevoorwaarden	8
2.4.	Russische sancties	8
2.5.	Planning aanbesteding.....	8
2.6.	Contactgegevens	9
3.	Eisen aan u als ondernemer.....	10
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	10
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	10
3.3.	Uitsluitingsgronden.....	11
3.4.	Geschiktheidseisen	12
3.4.1.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....	12
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
3.4.2.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	13
A.	Inschrijving handelsregister.....	13
3.4.3.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
A.	VCA**	13

B.	Kwaliteitsmanagementsysteem	14
C.	BRL 9334 CERTIFICAAT.....	14
D.	KERNCOMPETENTIES.....	15
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	16
4.1.	Beoordelingsmethode en gunningscriteria.....	16
5.	Checklist in te dienen stukken	22
6.	Overzicht bijlagen.....	23

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Alblaserdam
Cortgene 2
2951 ED Alblaserdam

1.2. Aanleiding opdracht

In 2026 wordt bedrijventerrein Vinkenwaard-Zuid vernieuwd en verbeterd. De werkzaamheden vinden plaats aan de Ohmweg & Kelvinring in Alblaserdam. Naast rioleringswerkzaamheden en straten ophogen, voegen we ook meer groen toe omdat het bijdraagt aan een klimaatbestendige en gezonde leefomgeving. Zo willen we beter voorbereid zijn op extreme weersomstandigheden en zorgen we voor meer biodiversiteit en vitaliteit.

De projectwerkzaamheden bevatten:

- De herinrichting van de weginfrastructuur;
- De herinrichting van de aanwezige groenstructuur;
- De optimalisatie/verbetering van de riolering;
- Bijkomende en bijbehorende werkzaamheden.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Zie artikel 1.04 van het bijgevoegde RAW bestek bijlage E met besteknummer 20230181-D-B-1.

1.4. Overeenkomst en omvang

Type overeenkomst: eenmalige opdracht middels een RAW bestek inclusief bijlagen.

Looptijd

Het werk vangt aan conform het gestelde in artikel 1.05 van het bijgevoegde RAW bestek bijlage E met besteknummer 20230181-D-B-1.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 60 dagen na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de ARW 2016 van toepassing. Op deze opdracht zijn de UAV 2012 (wijziging 2025) en de Standaard RAW bepalingen 2020 van toepassing.

Aanvullende voorwaarden bij verificatie inschrijving

De aanbestedende dienst kan verlangen dat inschrijver zijn inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De aanbestedende dienst verklaart expliciet artikel 01 01 03 en 01 01 04 van de RAW Standaard 2020 van kracht op deze aanbesteding en is gerechtigd aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding een onderbouwing krachtens deze artikelen te verzoeken.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	In het geval van een Europees Openbare aanbestedingsprocedure is het inkoopdoel "versterken lokale economie" niet van toepassing.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen te investeren in werkloosheid, door de aannemer te ontlasten, en deze mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zelf te begeleiden. Zie voor SROI bijlage C.

3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De gemeente streeft duurzaamheid na en verwacht dat ook van de aannemer. In het bestek zijn voorwaarden en condities opgenomen die bijdragen aan een duurzaam resultaat van het werk.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Als gunningscriterium worden aan de inschrijvers oplossingen gevraagd om te komen tot optimale bereikbaarheid en het minimaliseren van hinder in relatie tot de omgeving.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Zowel in de realisatiefase als in de gebruiksfase blijft het zeker stellen van de continuïteit bedrijfsvoering een aandachtspunt. Hierin is in het ontwerp rekening gehouden en heeft aanbestedende dienst criteria opgenomen in het bestek en deze aanbestedingsleidraad. De focus op het zeker stellen van de continuïteit en de bedrijfsvoering heeft in deze betrekking op het zoveel mogelijk blijvend kunnen functioneren van bedrijven die gehuisvest zijn op Vinkenwaard, rekening houdend met minimaliseren van de overlast.

2.De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure **Europese Openbare Procedure** conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2 "openbare procedure".

De gemeente Alblasserdam heeft gekozen voor een Europese aanbesteding, omdat de waarde van de opdracht dusdanig is dat deze opdracht conform de Gids proportionaliteit Europees dient te worden aanbesteed.

Typering opdracht: Werken

Gunningscriterium: Op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

CPV code: 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool en "45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden".

Percelen: Deze opdracht is verdeeld in één perceel.

Afwijking standaard procedure: N.v.t.

Varianten toegestaan: Nee

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving leidt tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wiens capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage E) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
01-04-2026	Publicatie aankondiging op TenderNed
15-04-2026 - 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
29-04-2026	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen
06-05-2026 - 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde
15-05-2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
05-06-2026 – 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
05-06-2025 – 12.05 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn

06-06-2026 tot en met 27-06-2026	Beoordelen inschrijvingen, verificatie door middel van een presentatie van inschrijver en besluitvorming gunningsadvies
29-06-2026	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
30-06-2026 tot en 20-07-2026	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 21-07-2026	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
Start uitvoering	Conform §7 lid 1 van de UAV 2012 resp. gewijzigd 2025

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden – onderdeel van de gemeente Alblasterdam – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Alblasterdam zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren. Onder Bedrijfsvoering Drechtsteden vallen:

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden – niet van toepassing
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden
T.a.v. B. Doms
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA, bijlage C) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage C. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- Met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- Met betrekking tot beroepsbevoegdheid.
- Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie paragraaf 3.2 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

3.4.1. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Op deze werkzaamheden is de CAR verzekering van de Gemeente Alblasterdam van toepassing. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage F.

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage F.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Bewijsmiddel: De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de aanbestedende dienst dan wel opdrachtgever verstrekken.

3.4.2. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

➤ Toelichting:

De aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

➤ Bewijsmiddel: WEL indienen bij inschrijving

Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen;

Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.4.3. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

A. VCA**

➤ Toelichting:

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA** : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

➤ Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat

certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

B. KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

➤ **Toelichting:**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagementsysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig kwaliteitsmanagement systeemcertificaat (ISO 9001) of gelijkwaardig, afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

C. BRL 9334 CERTIFICAAT

➤ **Toelichting:**

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig BRL 9334 certificaat of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging. In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteits-systeemcertificaat.

➤ **Bewijsmiddel: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst**

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige BRL 9334 certificaat of gelijkwaardig.

D. KERNCOMPETENTIES

➤ Toelichting:

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring van de op het project aanwezige opdrachtgever (~~niet zijnde de gemeente Alblasserdam~~) en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond.

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd zijn als bijlagen G. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het onder eigen beheer afstemmen met stakeholders welke onderdeel uitmaken van een sterk bedrijfsmatige omgeving waarbij bereikbaarheid, beschikbaarheid en fasering een primair risico vormde op het totale proces en de realisatie van het werk;
- De bedrijfsmatige omgeving dient uit minimaal ~~85~~ 30 adressen te bestaan. Dit aantal is voor de opdrachtgever van essentieel belang vanwege de schaalgrootte en diversiteit van de bedrijfsmatige omgeving.
- Deze kerncompetentie en referentie heeft betrekking op volledig en na tevredenheid uitgevoerde projecten binnen een periode van maximaal 5 jaar tot aan het moment van inschrijven op deze aanbesteding.

➤ Bewijsmiddel: WEL indienen bij Inschrijving

Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van de modelbladen 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode en gunningscriteria

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken. Inschrijvingen die niet aan de minimumeisen/uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 3) voldoen, worden niet meegewogen in de gunningsprocedure.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek met besteknummer 20230181-D-B-1, zie de bijlage E.

Indien twee of meer inschrijvers, na beoordeling van eerst de kwaliteit en daarna de prijs, een uiteindelijk gelijke fictieve inschrijvingssom indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden. Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden en achteraan in dit hoofdstuk 4.

Beoordelingsprocedure en presentatie

De beoordeling van de Inschrijvingen geschiedt door een beoordelingscommissie dat bestaat uit een viertal vakinhoudelijk betrokkenen, te weten de bestekschrijver, een directievoerder, een toezichthouder en de projectleider vanuit van de gemeente Alblasserdam die belast zijn met dit project. De beoordelingscommissie wordt bijgestaan door een of meerdere inkoper(s), een vertegenwoordiging van Team Inkoop van Servicecentrum Drechtsteden. Voor de beoordeling worden de volgende stappen doorlopen.

Na de controle op vormvereisten en minimumeisen volgt de kwalitatieve beoordelingsfase. De kwaliteitsdocumenten van de Inschrijvingen die de toets op de vormvereisten en de minimumeisen hebben doorstaan, worden aangeleverd aan de beoordelingscommissie ter beoordeling. De beoordelingscommissie heeft geen kennis van de bij de stukken behorende Inschrijvingssom en kan hierdoor de te beoordelen stukken op hun waarde beoordelen. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteitsdocumenten op de criteria zoals hierna onder hoofdstuk 4 is opgenomen.

De scores worden, na een controle op validiteit, door de inkoopadviseur(s) verwerkt in de beoordelingsformule tot de voorlopige score. De ingediende inschrijvingssommen worden kenbaar gemaakt aan de beoordelingscommissie, waarna vastgesteld wordt welke Inschrijving de Beste Prijs Kwaliteit heeft.

Na het uiterste tijdstip van indiening van de Inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd. Alleen tijdig ingediende inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvereisten worden in behandeling genomen en **in consensus** beoordeeld, en ontvangen een uitnodiging voor het verzorgen van een presentatie ter verificatie van het door inschrijver ingediende en door het beoordelingsteam beoordeelde plan. Deze verificatie wordt niet als gunningscriterium opgenomen maar kan wel ervoor zorgen dat een score in een **tweede consensus** naar < of naar > kan worden bijgesteld met een maximum van 10 % onder de behaalde score van het

plan van aanpak in consensus en 10% boven de behaalde score van het plan van aanpak in consensus. Indien dit het geval is dan zal dit in de onderbouwing en motivatie, als onderdeel van de gunningsbeslissing, aan inschrijver worden medegedeeld.

Beoordeling van de Inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

Bij de beoordeling van de Kwaliteit worden een drietal kwalitatieve beoordelingscriteria onderscheiden. Deze zijn uitgewerkt in de navolgende paragrafen. De beoordeling van de kwaliteitswensen geschiedt door de beoordelingscommissie op basis van de "Gunnen op Waarde"-systematiek. De extra aangeboden kwaliteit bovenop het minimaal geëiste wordt "beloond" met een "fictieve" korting op de aanneemsom aangeboden door de Inschrijver middels het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat, bijgevoegd bij het bestek in Bijlage E.

Beschrijving van de te behalen Kwaliteitsdoelen (BPKV)

De uitgangspunten voor de kwalitatieve criteria liggen in het thema "beperken van de overlast". Dit onderdeel acht de Opdrachtgever van groot belang in dit project en ziet Opdrachtgever als een groot afbreukrisico voor het welslagen van dit project. Opdrachtgever wil echter de inschrijver ruimte geven om hier actief nadere invulling aan te geven ten tijde van de aanbestedingsfase. Dit ziet opdrachtgever ook als essentieel omdat de aannemer dergelijke maatregelen af dient te stemmen op zijn of haar uitvoeringswijze.

Bereikbaarheid van bedrijven

De Opdrachtgever ziet een groot risico met betrekking tot het waarborgen van de bedrijfsvoering. En met name in relatie tot de bedrijfsvoering van de op het Bedrijventerrein Vinkenwaard Zuid gelegen bedrijven / ondernemingen.

De Opdrachtgever ziet mogelijkheden om voor tenminste de volgende drie onderdelen (extra) meerwaarde aan de inschrijvers te vragen. Opdrachtgever waardeert hiermee de specifieke expertise van de markt op dit vlak. In totaal is voor de drie kwalitatieve beoordelingscriteria een totale fictieve korting te verdienen van **€ 1.000.000,00** uitgesplitst als volgt:

- K1: Maatregelen met betrekking tot beperking van overlast en waarborgen bereikbaarheid – maximale fictieve korting: **€ 500.000,00**
- K2: Waarborgen afstemming en communicatie met stakeholders – maximale fictieve korting: **€ 200.000,00**
- K3: Waarborgen continue doorstroming – maximale fictieve korting: **€ 300.000**

Kwaliteitscriterium K1 Maatregelen met beperking van overlast en waarborgen bereikbaarheid (Maximale score € 500.000,00)

Doel:

Het beperken van overlast voor bedrijven en organisaties die allen onderdeel uitmaken van het bedrijventerrein Vinkenwaard.

Achtergrond:

De grote zorg van opdrachtgever is dat bedrijven overmatig veel overlast ervaren tijdens de realisatiefase van dit project. Deze overlast heeft te maken met bereikbaarheid in relatie tot de vaak 24/7 beschikbaarheid voor de aangrenzende bedrijven.

Minimumvereiste:

De Inschrijver dient een toelichting te verstrekken in welke mate de inschrijver maatregelen neemt, ten opzichte van het bestek, om bereikbaarheid voor de omgeving te beperken en overlast te voorkomen.

Belangrijk hierin is hoe inschrijver afstemt met gebruikers en welke mogelijkheden inschrijver ziet om ambulante toegang voor de bedrijven zeker te stellen. Daarnaast dient inschrijver in te gaan op uitvoering in relatie tot de bereikbaarheid en fasering en hoe deze op elkaar zijn afgestemd.

Beoordeling:

De aanbestedende dienst vraagt aan de inschrijvers om concrete maatregelen en innovatieve ideeën te presenteren in een plan van aanpak die de bereikbaarheid van de bedrijven waarborgen en overlast nog verder beperken dan al reeds in het bestek is aangegeven. Daarnaast moeten inschrijvers aantonen hoe hun voorgestelde aanpak bijdraagt aan een efficiënter projectverloop zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid, bereikbaarheid en beschikbaarheid van omliggende bedrijven.

Kwaliteitscriterium K2: Waarborgen afstemming en communicatie met stakeholders (Maximale score € 200.000,00)

Doel:

Het zorgdragen voor een continue beschikbare afstemming en communicatie voor bedrijven en organisaties die allen onderdeel uitmaken van het bedrijventerrein Vinkenwaard.

Achtergrond:

De grote zorg van opdrachtgever is, zeker met een project als Vinkenwaard, dat stakeholders niet of nauwelijks aangehaakt zijn bij het project en het projectverloop. De gemeente heeft de stakeholders hard nodig voor het welslagen van het project en de stakeholders hebben de gemeente hard nodig voor de waarborging van de bedrijfsvoering tijdens de realisatiefase.

Minimumvereiste:

De Inschrijver dient een toelichting te verstrekken in welke mate de inschrijver communiceert en afstemt met de ondernemers van bedrijventerrein Vinkenwaard. Hoe borgt inschrijver een optimale communicatiestructuur en communiceert de inschrijver met stakeholders over planning, fasering en uit te voeren werkzaamheden. Daarnaast is het belangrijk dat stakeholders inzicht hebben in eventuele pieken in de uitvoering in relatie tot bereikbaarheid en fasering en eventuele aanpassingen in de planning van de aannemer.

Beoordeling:

De aanbestedende dienst vraagt aan de inschrijvers om concrete maatregelen en innovatieve ideeën te presenteren in een plan van aanpak die de communicatie en afstemming waarborgen. Daarnaast moeten inschrijvers aantonen hoe hun voorgestelde aanpak bijdraagt aan een eenduidig en efficiënt communicatiemodel zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid, bereikbaarheid en beschikbaarheid van omliggende bedrijven.

Kwaliteitscriterium K3: Waarborgen continue doorstroming (Maximale score € 300.000,00)

Doel:

Het zorg dragen voor een situatie waarin continue doorstroming van het verkeer van en naar bedrijven op het bedrijventerrein Vinkenwaard gewaarborgd is en blijft.

Achtergrond:

De grote zorg van opdrachtgever is dat bedrijven stagnatie ervaren tijdens de uitvoering van het project. De zorg van de opdrachtgever ligt niet direct in de stagnatie zelf maar in de derving van omzet die bedrijven kunnen ervaren door stagnatie of opstopping op bedrijventerrein Vinkenwaard.

Minimumvereiste:

De Inschrijver dient een toelichting te verstrekken in welke mate de inschrijver in staat is om doorstroming tijdens de werkzaamheden te waarborgen

Beoordeling:

De aanbestedende dienst vraagt aan de inschrijvers om concrete maatregelen en innovatieve ideeën te presenteren in een plan van aanpak die de doorstroming blijvend waarborgen. Opdrachtgever heeft hierover bijvoorbeeld zorgen over parkeervoorzieningen en laad- en losvoorzieningen.

Vormvereisten Plan van Aanpak

Het Plan van Aanpak dient conform de volgende voorwaarden te worden ingediend:

- Inschrijver dient bij de invulling van bovenvermelde criteria altijd te (blijven) voldoen aan de in het bestek gestelde eisen en het plan van aanpak wordt na gunning aan de partij met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding expliciet onderdeel van het bestek en het te voeren contractmanagement. Inschrijver dient daarom expliciet rekening te houden met meetbaar en aantoonbaar te maken oplossingen.
- Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven. De voorgeschreven lay-out van de aan te leveren documenten is als volgt:

- Leesbaar A4 formaat
- Maximaal aantal pagina's Plan van Aanpak enkelzijdig beschreven: in totaal voor de K1 tot en met K3: maximaal 6 A4 exclusief de volgende (limitatief) bijlagen: voorblad, inhoudsopgave, 2 x A0 voor extra aanvulling indien inschrijver dit wenst.

De omvang van de gevraagde documenten wordt bewust beperkt en beknopt gehouden. Dit vanuit de gedachte dat een expert die het werk en het risicoprofiel van het werk doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

De Aanbestedende dienst heeft het recht Inschrijving(en) die niet aan de onder deze vraag vermelde voorschriften voldoen, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Scoremogelijkheden en weging

Per beoordelingscriterium (K1, K2 en K3) wordt de beoordeling in consensus vastgesteld door de beoordelingscommissie. Deze score bestaat uit een percentage van de maximale fictieve korting, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Score	Toelichting
100%	Uitstekend beantwoord; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert veel meerwaarde voor de opdracht. (te behalen maximale totaalscore = € 1.000.000,00)
60%	Ruim voldoende beantwoord; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en voldoet inhoudelijk op ruim voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze en creëert enige meerwaarde voor de opdracht. (=60% = 600.000,00)

15%	Voldoende beantwoord; de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording voldoet inhoudelijk op voldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten en creëert weinig meerwaarde voor de opdracht. (= 15% = €150.000,00 = € 0.000,00)
0%	Onvoldoende beantwoord, de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording voldoet niet of op onvoldoende wijze aan de beoordelingscriteria. Daarbij onderscheidt de Inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze en creëert geen meerwaarde voor de opdracht. (uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure)

Er worden geen tussenliggende scores toegekend met uitzondering van de eventueel bijgestelde scores uit de presentatie / verificatie.

Bij het toekennen van de scores voor K1, K2 en K3 worden de volgende beoordelingscriteria in acht genomen:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver eenduidig heeft omschreven en toegespitst heeft op het beoogde doelstelling(en) en/of verwachting(en) betreffende het beoordelingscriterium;
- Transparant: de mate waarin hetgeen gevraagd wordt duidelijk en concreet (beschreven) is;
- Acceptabel en Realistisch de mate waarin de beantwoording haalbaar is en is onderbouwd met eventueel best-practices, voorbeelden uit de praktijk of ander bewijsmateriaal;
- Volledig: de mate waarin het gevraagde is beschreven.

LET OP: een inschrijving die op één of meer kwalitatieve beoordelingscriteria een score 0% behaalt, is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De beoordelingscommissie zal haar oordeel baseren op de bij het gunningcriterium vermelde elementen, en bovenstaande beoordelingscriteria. Alle documenten die door de Inschrijver extra bij de Inschrijving worden gevoegd, worden door de Aanbestedende dienst buiten beschouwing en beoordeling gelaten.

Indien het plan van aanpak het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, wordt het meerdere na de laatst toegestane pagina buiten beschouwing gelaten. Dit geldt ook voor verwijzingen in documenten naar andere documentatie die niet in de inschrijving is opgenomen. Deze documentatie wordt niet geraadpleegd en niet beoordeeld door de Aanbestedende dienst.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend die bovendien is gekwalificeerd als EMVI op basis van Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding zal een voornemen tot gunnen worden verzonden. Daarbij geldt het volgende:

De Fictieve Inschrijvingssom wordt bepaald door de totale fictieve meerwaarde zoals door Inschrijver behaald in de kwalitatieve beoordelingsfase in mindering te brengen op de aangeboden inschrijfsom.

- De Inschrijving met uiteindelijk de laagste Fictieve Inschrijvingssom, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste Fictieve Inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale score op het gebied van kwaliteit de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste score voor K1 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

- Is deze ook gelijk dan is de Inschrijving met de hoogste score voor het criterium K2 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Is deze ook gelijk dan is de Inschrijving met de hoogste score voor het criterium K3 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan vindt loting plaats door een door de Aanbestedende Dienst aan te wijzen notaris. Zie ook hoofdstuk 2.1.3.

Korting bij niet nakomen van de beloften uit de BKPV aanbidding:

Het plan van aanpak (en de deelplannen) dat / die Inschrijver indient wordt / worden onderdeel van het bestek en de uitvoering en daarmee de overeenkomst. Bij het niet nakomen van de toezeggingen uit het plan van aanpak zal de aannemer, naast een formele ingebrekestelling, een binnen een door opdrachtgever nader te bepalen termijn, een verbeterplan inclusief verbetermaatregelen overleggen aan de opdrachtgever. Deze gelden tijdens de contractduur als aanvulling op het reeds ingediende plan van aanpak tijdens de aanbestedingsfase.

Bij structurele niet-nakoming van toezeggingen die zijn gedaan in het Plan van Aanpak zal de opdrachtgever een korting aan de aannemer opleggen ter hoogte van maximaal een factor 1,3 op de te behalen fictieve meerwaarde per criteria bij het niet volledig nakomen van het door inschrijver ingediende plan van aanpak.

Voorbeeldberekening op K1, criterium 1 bij een beoordeling 60%: Te behalen fictieve meerwaarde = € 500.000,00*60% = € 300.000,00 x factor 1,3 = een korting van **€ 390.000,00.**

5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Inschrijfstaat (onderdeel van RAW bestek bijlage E)
3	Inschrijfbiljet (onderdeel van RAW bestek bijlage E)
4	Verklaring Russische sancties
5	Uittreksel Kamer van Koophandel / inschrijving Handelsregister
6.	Plan van aanpak extra aan te bieden kwaliteit K1 t/m K3 conform hoofdstuk 4 van deze leidraad
7.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier kerncompetenties bijlage G

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1.	Gedragsverklaring aanbesteden
2.	Polis(sen) (Bedrijfsaansprakelijkheids) verzekering
3.	Certificaat VCA**
4.	kwaliteitsmanagement systeemcertificaat
5.	BRL 9334 certificaat
6.	Verklaring Belastingdienst

6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. SROI beleid
- D. Verklaring Russische sancties
- E. RAW bestek met besteknummer 20230181-D-B-1 inclusief tekeningen en inclusief bijlagen.
- F. Verzekeringsvoorwaarden Alblasserdam
- G. Formulier kerncompetenties